

# **FOGYATÉKOSOK ORSZÁGOS DIÁK-, ÉS SZABADIDŐSPORT SZÖVETSÉGE**

## **Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)**

**2013. június**

## 1. Bevezetés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) a Polgári Törvénykönyv, a sportról szóló 2004. évi I. Törvény (továbbiakban: Stv.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény egyesületekre vonatkozó szabályai (a továbbiakban: civil tv. ) alapján, továbbá a Fogyatékosok Országos Diák- és Szabadidősport Szövetsége (továbbiakban: Szövetség) Alapszabálya alapján készült, figyelemmel a hatályos munkajogi szabályozásra és a számviteli törvény rendelkezéseire.

## 2. A Szervezeti és Működési Szabályzat érvényessége, módosítása

A Szövetség elnöksége a Szervezeti és Működési Szabályzatot a 2013.06.05. napján tartott elnökségi ülésén hozott 17/2013.06.05 határozatával állapította meg. A szabályzat visszavonásig érvényes.

Az SZMSZ-t a szövetség elnöksége fogadja el, módosítását az elnök, az ügyvezető elnök, az alelnök, vagy az elnökségi tagok kezdeményezhetik.

## 3. A Szövetség alapítási és működési adatai

### 3.1. A Szövetség neve:

Fogyatékosok Országos Diák-, és Szabadidősport Szövetsége

### 3.2. Rövidített név: **FODISZ**

### 3.3. A Szövetség székhelye: 1143 Bp. Istvánmezei út 1-3.

### 3.4. Jogállása: közhasznú szervezet

### 3.5. A szövetség tagjai:

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Sportszövetségek Képviselőtestület

Fogyatékkal Élők Bács-Kiskun Megyei Sportszervezeteinek Szövetsége

Fogyatékkal Élők Baranya Megyei Sportszövetsége

Fogyatékkal Élők Békés Megyei Sportszövetsége

Fogyatékkal Élők Budapesti Sportszövetsége

Fogyatékkal Élők Csongrád Megyei Egyesülete

Fogyatékkal Élők Fejér Megyei Sportszövetsége

Fogyatékkal Élők Heves Megyei Sportszövetsége

Fogyatékkal Élők Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Sportszövetsége

Fogyatékkal Élők Komárom-Esztergom Megyei Sportszövetsége

Fogyatékkal Élők Somogy Megyei Sportszövetsége

Fogyatékosok Pest Megyei Sportszövetsége

Győr-Moson-Sopron Megyei Sportszövetségek Egyesülése

Hajdú-Bihar Megyei Fogyatékos Sportolók Szövetsége

Nógrád Megyei Sportági Szakszövetségek Sportbizottságok Szövetsége

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Fogyatékkal Élők Sportszövetsége

Tolna Megyei Fogyatékosok Sportszövetsége  
Vas Megyei Speciális Sport Szakszövetség  
Veszprém Megyei Fogyatékosok Sportegyesülete  
Zala Megyei Sportszövetségek Egyesülése

### 3.6. A bejegyzés adatai:

Bírósági nyilvántartásba vételi szám:

Adószám:

### 3.7. A Szövetség képvisellete:

Az elnök és az ügyvezető elnök a szövetséget önállóan képviselheti, míg az elnök távollétében és/vagy akadályoztatása esetén az elnököt az alelnök képviselheti. Az alapszabály és az SZMSZ szerinti feladatkört meghaladó ügyekben történő képviselőihez az elnök, vagy az ügyvezető elnök írásbeli meghatalmazása szükséges, melyről a Szövetség irodája nyilvántartást vezet.

### 3.8. A Szövetség logója:

A logó kizárólag a szövetség tevékenységével összefüggésben használható.

### 3.9. A Szövetség honlapja

A Szövetség hivatalos információit a [www.Szovetsseg.hu](http://www.Szovetsseg.hu) oldalon kell közzé tenni. annak működéséről az elnökségnek kell gondoskodnia.

## 4. Az SZMSZ célja és általános tartalma

**ASzövetség** Szervezeti és Működési Szabályzatának (SZMSZ) célja, hogy a szövetség tevékenységeinek szervezeti kereteit, általános működési szabályait, a vezető tisztségviselők, és az operatív munkát végző munkatársak jogait, feladatait, hatásköreit és kötelezettségeit rögzítse.

Az SZMSZ előírásai nem lehetnek ellentétben a Magyarország hatályos jogszabályi rendelkezéseivel ill. a Szövetség Alapszabályával.

Az SZMSZ meghatározza a Szövetség szervezeti felépítését, a központi iroda működését, valamint munkatársak egymásközötti viszonyát.

A munkavállalók konkrét feladatait, az azokhoz kapcsolódó hatásköröket, a munkavégzés rendjét a munkaszerződésük és a munkaköri leírások írják elő. E dokumentumok elkészítése az ügyvezető elnök feladata (a hatályos jogszabályok alapján), szabályainak módosítása az elnök javaslatai alapján az elnökség hatáskörébe tartozik.

E változásoknak megfelelően az SZMSZ és kapcsolódó dokumentumainak időszakos felülvizsgálatára és módosítására lehet szükség. Az SZMSZ-t szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni. A felülvizsgálatot az elnök és az elnökségi tagok javaslatai alapján az ügyvezető elnök végzi el, és az elnökség hagyja jóvá.

## 5. A Szövetség szervezeti felépítése

### A Küldöttgyűlés

A Küldöttgyűlés hatásköréről, határozatképességéről az Alapszabály VI. fejezet 13.-14 §-a rendelkezik.

### Az Elnökség

- Az Elnökség összetételét, hatáskörét, határozatképességét és feladatait az Alapszabály VII. fejezetének 18.-21. §-a, ügyrendjét a 2012. július 20-i elnökségi ülésen elfogadott elnökségi ügyrend szabályozza.
- Az elnökség, az általa elfogadott éves feladat- és ütemterv szerint dolgozik.

### Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság tevékenységét az Alapszabály X. fejezetének 24.- 26.§-ban leírtak alapján látja el.

### Az állandó és időszakos (a továbbiakban eseti) bizottságok

- A SZÖVETSÉG bizottságoknak minimum 3 fő tagból kell állniuk és az Alapszabály XI. fejezet 27. §-ban leírtak szerint kell szervezni működésüket. A munkabizottságok és referensek feladat, jog és hatáskörét tartalmazó szabály elkészítése, elnökségi határozatban történő elfogadása a SZÖVETSÉG elnökség feladata.
- A munkabizottságok tagjait, vezetőit a SZÖVETSÉG elnöksége felkérés, vagy pályáztatás útján állítja össze. Pályázat esetén azt nyilvánosan meg kell hirdetni a SZÖVETSÉG weboldalán, a jelentkező személyére vonatkozó elvárásoknak, a szakmai feladat információinak egyértelműnek kell lennie, a jelentkezési határidőre minimum 10 napot biztosítani kell a jelentkezőknek, a döntést követően mind a pozitív, mind a negatív döntésről írásban kell a jelentkezőt tájékoztatni. A bizottságok tagjait a SZÖVETSÉG elnöksége bízza (felkérés, vagy pályáztatás alapján) meg, akik tiszttségükből az elnökség által arra születet elnökségi döntés alapján visszahívhatók. A bizottságok elnökeit, a referenseket a SZÖVETSÉG jelenlévő szavazó elnökség 50%-ot meghaladó támogató döntése alapján nevezi ki a SZÖVETSÉG elnöke.

### Diáksport Bizottság

Állandó munkabizottság, melyről az Alapszabály XI. fejezet 27. §. 2/a.- b. pontja rendelkezik.

#### Feladatai:

- A beérkezett információk és tapasztalatok alapján értékeli az adott tanév TANAK és Speciális Szakiskolák, valamint a különböző sérülés specifikumban megtartott diáksport versenyeket.
- Javaslatot tesz és előkészíti a következő tanév TANAK, Speciális Szakiskolák diákolimpiai, valamint egyes sérülés specifikumok diáksport versenykiírását.
- Az elnökség felkérésére elkészíti a SZÖVETSÉG fennhatóságába tartozó versenyek versenyszabály tervezetét (javítást, módosítást) azt a SZÖVETSÉG elnöksége számára elfogadásra felterjeszt. Az elfogadott hatályos versenyszabályban leírtakat minden (országos, megyei) versenysorozaton betartat, annak megszegése esetén a szükséges határozatot meghozza, a szankciókat végrehajtja.
- Elnökségi döntés után a végleges versenykiírást elkészíti.
- A megyékben folyó diáksport rendezvények száma és minősége alapján, megyei/ regionális sorrend kialakítására alkalmas mérőrendszert dolgoz ki, amely a központi támogatás újraelosztási rendszeréhez nyújt támpontot.
- Javaslatot tesz a diáksport támogatására fordítandó összegek szétosztására az éves költségvetés tervezése során.
- Az elnökség felkérésére személyesen látogatja az országos, a régiós TANAK és Speciális Szakiskolai diák versenyeket, valamint a különböző sérülésspecifikumokban megrendezett diáksport versenyeket, programokat.
- Minden olyan szakmai feladat, amely összefügg a SZÖVETSÉG tevékenységével és a diáksporttal, s amelynek ellátására az elnökség felkéri.

## **6. A Szövetség központi irodája, az iroda felépítése**

A központi irodát az elnök utasításai alapján az ügyvezető elnök irányítja és koordinálja.

A Szövetség központi Irodájának címe: 1146 Budapest, Istvánmezei u. 1-3.

A központi iroda végzi a Szövetség operatív működtetését, koordinálja a Szövetséget érintő munkafolyamatokat, előkészíti a Szövetség Küldöttgyűlését és az elnökség üléseit, valamint végrehajtja az elnökségi határozatokat.

### A központi iroda munkatársai

- ügyvezető elnök
- fejlesztési igazgató
- irodavezető

## **7. A Szövetség bankszámlája feletti rendelkezési jog**

A Szövetség bankszámlája felett a Szövetség elnöke az ügyvezető elnökkel együttesen jogosult rendelkezni.

## **8. Utalványozási jog**

Az utalványozási jog azt a jogosultságot jelenti, amellyel az ezzel felruházott személy igazolja a pénztár felé valamely kifizetés jogosultságát. Utalványozásra a Szövetség elnöke és ügyvezető elnöke jogosult.

- Az elnökség egy választott tagját a Szövetség elnöksége ruházhatja fel utalványozási joggal. Az utalványozási jog tartalmát, esetleges korlátait írásban kell közölni az utalványozási joggal felruházott személlyel. Az utalványozási joggal felruházott személyekről az iroda naprakész nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az utalványozási joggal felruházott személy nevét, az utalványozási jog tartalmát, a jog megadásának illetve megvonásának időpontját, valamint saját kezű név aláírását.

## **9. Munkáltatói jogok**

Az ügyvezető elnök feletti munkáltatói jogokat az elnökséggyakorolja.

Egyéb munkáltatói jogokról az Alapszabály rendelkezik.

## **10. A Szövetség képvisellete**

- A szövetség képviselétét a szövetségben tömörült szervezetek összessége nevében az Alapszabály VIII. fejezete 22. §-ának (3) bekezdése szerint az elnök és az ügyvezető elnök látja el.
- EgySzövetségi tagszervezet önálló képviselétére csak akkor jogosult a Szövetség elnöke vagy az ügyvezető elnöke, ha azt a jogszabályok lehetővé teszik és a tagszervezet törvényes képviselője erreírásbeli meghatalmazást ad.
- A Szövetség tisztségviselői és delegáltjai a feladatkörükbe tartozó ügyekben a Szövetséget önállóan képviselik.

## **11. A Szövetség működése, feladatai**

A Szövetség tevékenységei és feladatai a Szövetség hatályos alapszabályának III/6.§-ban található.

A Szövetségtől külső szervhez vagy személyhez küldött iratokat, továbbá a munkatársak részére hivatalosan kiadott iratokat kiadmánynak kell tekinteni. Kiadmányok aláírására az elnök és az ügyvezető elnök jogosult.

A Szövetség tagszervezetei részére, a lehetőségeihez mérten az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

- Reklám és marketing tanácsadás;
- Sportjogi és a társadalmi szervezetek jogával kapcsolatos tanácsadás;
- Kormányzati, egyéb protokoll feladatok előkészítésében, szervezésében segítségnyújtás;

A szolgáltatások körét és az igénybevétel feltételeit az elnökség által hozott eseti határozat tartalmazza, és amennyiben annak költség vonzatai vannak, úgy arra írásbeli megrendelés, jogszabályban előírt értékhatár meghaladása esetén szerződést kell kötni az azt igénybe vevő megyei sportszövetséggel.

## **12. A Szövetség gazdálkodása**

A Szövetség az elnökség által előterjesztett, és közgyűlés által jóváhagyott éves szakmai terv és éves költségvetési terv keretei között kell, hogy gazdálkodjon.

### **Működési támogatás:**

Tagszervezetként csak a tárgyévet megelőző évben bíróság által nyilvántartásba vett, az Alapszabálynak megfelelő (IV. fejezet 7. §) sportszövetség vehető figyelembe.

A Szövetség tagjainak működési támogatást a MOB-bal, MPB-vel, vagy az EMMI-vel erre megkötött szerződés alapján, az abban leírtak szerint nyújt.

### **Szponzori bevételekből származó támogatás:**

A szponzori szerződés tartalmát a szerződő felek erre készülő szerződésükben határozzák meg. Abban az esetben, ha a szponzori szerződésben a SZÖVETSÉG tagszervezetek is érintettek, úgy ezt a szponzori szerződést az érintett tagszervezet elnökének ellenjegyeznie kell, a nélkül a szerződést a SZÖVETSÉG elnöke, ügyvezető elnöke nem írhatja alá.

### **A Szövetség egyéb vállalkozási tevékenységből származó bevételei:**

A SZÖVETSÉG ügyvezető elnöke az alapszabályban leírtak szerint jogosult az elnökség által elfogadott ügyekben, témákban vállalkozási tevékenységet szervezni, arra szerződni. A vállalkozási tevékenység gyakorlása során annak minden költsége, adó és járulék kötelezettsége, nyereségadó levonása után fennmaradó adózott nyereség felhasználásról az elnökség dönt.

- A SZÖVETSÉG elnöksége az egyes szakmai feladatokat projektszerződés, megbízás alapján is elvégeztetheti szerződő partnerrel. Az adott feladatra projektszerződés csak a feladatot tartalmazó és a SZÖVETSÉG küldöttgyűlés által elfogadott éves költségvetés keretén belül köthető meg. Amennyiben a projekt feladat költsége láthatóan nem fér bele az éves SZÖVETSÉG költségvetés meghatározott keretébe, akkor csak abban az esetben léphető át ez a határ amennyiben az adott projekt feladathoz szükséges plusz forrásra a SZÖVETSÉG-nak érvényes szerződése van, az alapján a pénz kifizetése biztosított azt elvégző szerződő fél számára. A projekt feladat ellátásra a SZÖVETSÉG éves költségkeretnél nagyobb többlet érték kifizetése csak szerződés alapján biztosított plusz SZÖVETSÉG forrásból beérkezett pénzből, a projektszerződésben előírt feladatok teljesítése, azt igazoló dokumentumok és a számla ellenében fizethető ki. A projektszerződés alapján a feladatot ellátó személy az Alapszabályban nevesített titulusokat még elnökségi engedély alapján sem használhatja, számára igazgató, megbízott, szakmai képviselő, tanácsadó cím használat engedélyezett, amely címet a projektszerződésben kell rögzíteni. A projektszerződés időtartama maximum 12 hónap lehet. A projektszerződés köthető az elnökség bármelyik tagjával, aki adóalany, mint egyéni vállalkozó vagy céget vezet és számla képes.

A kötelezettségvállalást követően az elvégzett munkát, szolgáltatást, a kifizetés jogosságát a

beérkező számlákon az elnök, illetve az ügyvezető elnök jogosult ellenjegyezni, valamint a munka elvégzését igazolni.

### **13. A Szövetségen kívülre történő információszolgáltatás általános szabályai**

A Szövetség munkáját érintő bárminemű kérdésben a tájékoztatás joga az elnöké, illetve az elnök rendelkezései alapján az elnök által megnevezett tisztségviselőé vagy munkatársé.

### **14. A titoktartás rendje**

A Szövetség tisztségviselője és munkavállalója nem közölhet harmadik személlyel olyan információt, amely feladatának elvégzésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a Szövetségre nézve hátrányos következményekkel járhat.

Budapest, 2013. június 5.

FODISZ Elnökség