

A MAGYAR OLIMPIAI BIZOTTSÁG SZABÁLYZATA

AZ ÁLLAMI SPORT CÉLÚ TÁMOGATÁSOK FELHASZNÁLÁSÁRÓL ÉS ELLENŐRZÉSÉRŐL

(módosításokkal egységes szerkezetben)



Hatályos: 2014. november 3-tól

BEVEZETÉS

A Magyar Olimpiai Bizottság Alapszabályának 7. § értelmében a Magyar Olimpiai Bizottság feladatai az állami sport célú támogatások terén:

A sportpolitikáért felelős miniszter által vezetett, sportpolitikáért felelős minisztérium költségvetési fejezetéből származó állami sport célú támogatások tervezésével, elosztásával, felhasználásával, elszámolásával és ellenőrzésével kapcsolatban - a sportról szóló 2004. évi I. törvényben és az állami sport célú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló miniszteri rendeletben meghatározottak szerint - a Magyar Olimpiai Bizottság:

- a. a központi költségvetés tervezésének időszakában minden év június 30-ig a központi költségvetési támogatások elosztásának irányaira és arányaira vonatkozó javaslatot küld a sportpolitikáért felelős miniszter részére a sportszövetségek által elkészített sportági stratégiai fejlesztési koncepciók figyelembevételével;
- b. meghatározza az állami sport célú támogatások felosztási elveit;
- c. dönt a feladatkörébe tartozó, költségvetési törvényben meghatározott állami sport célú támogatások felhasználásáról és folyósítja a támogatásokat;
- d. koordinálja és folyamatosan nyomon követi az állami sport célú támogatás felhasználását;
- e. ellenőrzi az éves támogatási programok megvalósításának folyamatában (az adminisztratív célú támogatások kivételével) benyújtott jelentéseket és azok eredményéről tájékoztatja a sportpolitikáért felelős minisztert;
- f. részt vesz az állami sport célú támogatás felhasználásával kapcsolatos elszámolási feladatokban, ennek keretében:
 - i. elszámoltatja a kedvezményezettet a továbbadott állami sport célú támogatásról,
 - ii. elszámol a működésére biztosított állami sport célú támogatással;
- g. működteti a Gerevich Aladár-sportösztöndíj rendszert;
- h. ellátja a nyugdíjas olimpiai, világ- és európa bajnoki érmes sportolók, azok özvegyei, valamint a kiemelkedő sporteredmények elérésében közreműködő nyugdíjas sportszakemberek erkölcsi és anyagi megbecsülését, gondozza a sporttémájú művészeti pályázati programokat.

A dokumentum elkészítésének elsődleges célja rögzíteni azokat a szabályokat, amelyek keretei között a Magyar Olimpiai Bizottság az állami sport célú támogatásokat nyújtja.

Fontos kiemelni, hogy az állami sport célú támogatásokra vonatkozó előírások folyamatosan változnak, és sok esetben új, jelentős szigorítások is hatályba léphetnek a korábbiakhoz képest.

A szabályzatot a kapcsolódó – a szabályzat készítésének időpontjában - hatályban lévő jogszabályi előírásoknak megfelelően állítottuk össze, figyelemmel minden a MOB-nál előforduló esetre.

A szabályzat hozzájárul ahhoz, hogy a Magyar Olimpiai Bizottság (továbbiakban: MOB), mint közhasznú társadalmi szervezetnél a támogatáskezelés rendje feleljen meg a jogszabályi előírásoknak, és ezáltal elősegítse a szabályszerűségi követelmények érvényesülését.

A Magyar Olimpiai Bizottság Elnöksége az Alapszabály 53. § (1) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva, figyelemmel a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Stv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), illetve az állami sport célú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló 27/2013. (III. 29.) EMMI rendelet (a továbbiakban: támogatási rendelet) előírásaira, az állami sport célú támogatások tervezésének, elosztásának, felhasználásának, elszámolásának és ellenőrzésének tárgykerében a következőket rendeli el:

Tartalomjegyzék

BEVEZETÉS	2
I. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	5
1. A nem pályázati úton biztosított költségvetési támogatások eljárási rendje	5
2. A pályázat útján nyújtott költségvetési támogatások eljárási rendje	5
3. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges nyilatkozatok, dokumentumok.....	5
4. Az előirányzatok felhasználása	6
5. Támogatási szerződések tartalma	6
6. A költségvetési támogatás folyósítása	6
7. A támogatási szerződés módosítása, beszámoltatás, ellenőrzés.....	7
8. Az elszámolási dokumentáció ellenőrzésére vonatkozó szabályok	8
KÜLÖNÖS RÉSZ.....	16
9. Olimpiai sportágak támogatása	16
10. Műhelytámogatás.....	16
11. A nem olimpiai sportágak támogatása	18
12. Héraklész Program	19
13. Sport XXI. Program	20
14. Olimpiai Reménységek Versenye	21
15. Sportiskolai program	22
16. Fogyatékosok sportjának támogatása.....	23
17. Szabadidősport támogatása.....	24
18. Diák- és hallgatói sport támogatása	25
19. Máshová nem sorolt, illetve sürgős eljárást igénylő támogatások	28

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

E szabályzat hatálya a „Versenysport és olimpiai felkészülés szakmai támogatása”, az „utánpótlás-nevelési feladatok”, a „fogytékosok sportjának támogatása”, a „nem olimpiai sportágak szakmai támogatása”, a „szabadidősport támogatása”, a „diák- és hallgatói sport támogatása”, valamint a „stratégiai és sporttudományi innovációs folyamatok működése és projektjei” elnevezésű költségvetési előirányzatokból, **illetve a fentiek céljainak és felhasználásának megfelelő egyéb elnevezésű előirányzatokból** származó támogatásokra terjed ki.

1. A nem pályázati úton biztosított költségvetési támogatások eljárási rendje

A nem pályázati úton biztosított költségvetési támogatás odaítéléséről a MOB a sport célú támogatások elosztásáról rendelkező jogszabályok, stratégiai fejlesztési koncepciók, éves felkészülési programok illetve egyedi kérelmek alapján dönt.

Amennyiben a támogatási döntés kérelem alapján történik meg, a támogatási kérelem tartalmazza a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések részletes ismertetését, azok tervezett szakmai hatásait, összefüggéseit.

A MOB a támogatási kérelemről a jelen szabályzat különös része szerinti eljárásban dönt.

A MOB a támogatási döntést követően, az Ávr. 71. §-ának megfelelően, írásban tájékoztatja a támogatási döntéssel érintett szervezetet. Az értesítéssel egy időben bekéri az Ávr. 72. §-ában, illetve a támogatási rendeletben szereplő iratokat, dokumentumok.

2. A pályázat útján nyújtott költségvetési támogatások eljárási rendje

Költségvetési támogatás pályázat vagy egyedi elbírálás útján nyújtható. Pályázatot pályázati kiírás alapján lehet benyújtani. A pályázat elbírálásáról és elfogadásáról jelen szabályzat különös részében megjelölt személy, testület dönt.

A pályázati úton nyújtott költségvetési támogatásokkal kapcsolatosan a pályázati kiírásra, benyújtásra kerülő pályázatokra, a támogatási döntés előkészítésére, a támogatási döntésre, illetve a tájékoztatásra az Ávr. 66-69. §-ait, továbbá az állami sport célú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló – a támogatás időszakában hatályos – miniszteri rendelet előírásait kell alkalmazni.

3. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges nyilatkozatok, dokumentumok

A kedvezményezettnek a támogatási szerződés megkötéséhez az Ávr. 72. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottakon túl a MOB-hoz, közvetett felhasználás esetén a közreműködő szervezethez (a továbbiakban együtt: támogató) az állami sport célú

támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló miniszteri rendelet, továbbá a MOB és a sportpolitikáért felelős minisztérium által megkötött támogatási szerződésben foglalt dokumentumokat kell benyújtania.

4. Az előirányzatok felhasználása

Az előirányzatokból támogatásként vissza nem térítendő költségvetési támogatás, figyelemmel a MOB és a sportpolitikáért felelős minisztérium között megkötött támogatási szerződésre, illetve az állami sport célú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló miniszteri rendeletre, elő- és utófinanszírozással, részletekben és egy összegben is nyújtható.

5. Támogatási szerződések tartalma

A 3. pontban meghatározott dokumentumok benyújtását követően a MOB a kedvezményezettel támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés kötelező tartalmi elemeit az Ávr. 73. §-a, az állami sport célú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló miniszteri rendelet, illetve a MOB és a sportpolitikáért felelős minisztérium által megkötött támogatási szerződés rendelkezései írják elő.

6. A költségvetési támogatás folyósítása

A költségvetési támogatás folyósítása csak a MOB gazdálkodási szabályzata szerinti kötelezettségvállalás alapján történhet, a kötelezettségvállalás dokumentumában foglalt összeg erejéig és ütemezéssel, amennyiben a szükséges fedezet rendelkezésre áll.

A támogatás folyósítása

- a támogatott szervezet fizetési számlájára, vagy
- a támogatott szervezet szakmai programjában szereplő, **a részéről megjelölt személy (szolgáltató) által benyújtott, a támogatott tevékenységgel kapcsolatban felmerült szolgáltatásokat tartalmazó számlák alapján, közvetlenül a szállító fizetési számlájára történő kifizetéssel lehetséges. A támogatási összeg átutalásának feltétele, hogy a támogatott szervezet a szolgáltatás megrendelését a MOB-nak, mint támogatónak előzetesen bejelentsen, a megrendelőn szerepeljen a Kedvezményezett továbbá a MOB (mint számlafizető) cégszerű aláírása, és a számla kifizetését megelőzően a támogatott szervezet igazolja a számlán szereplő szolgáltatás teljesítését.**

7. A támogatási szerződés módosítása, beszámoltatás, ellenőrzés

A támogatási szerződés módosítását bármelyik fél - a költségvetési támogatás célja, összege, az azt alátámasztó költségterv, továbbá a költségvetési támogatás felhasználásának **jogcímei**, kezdő időpontja és véghatárideje tekintetében - az eredeti vagy a korábban módosított támogatási szerződésben a költségvetési támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő leteltéig írásban kezdeményezheti. A költségvetési támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított támogatási szerződésben meghatározott beszámolási határidő leteltéig. A fentiek szerinti kezdeményezéseknek tartalmazniuk kell azok indokait is.

A támogatás felhasználása során a kedvezményezett a költségterv egyes költségvetési sorain rögzített összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhet. A kedvezményezett a támogatási szerződésben a támogatás felhasználásra meghatározott véghatáridőig a támogatóhoz benyújtott - indokolt írásbeli nyilatkozata alapján **a költségterv fősorain rögzített összegek legfeljebb 10 %-ával léphetők túl (a költségterv más fősorainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül). Költségvetési fősortak tekinthető: bérköltség és egyéb személyi kifizetések; munkaadókat terhelő járulékok; dologi kiadások; beruházás; felújítás rovatok).**

Az e mértéket meghaladó eltérésre csak szerződésmódosítás útján van lehetőség, amennyiben azt a MOB és a sportpolitikáért felelős minisztérium közötti – az adott támogatási feladatra kötött - támogatási szerződés lehetővé teszi.

A költségterv módosítást írásban kell benyújtani, az indokok megjelölésével, a módosított költségterv mellékletként történő csatolásával.

A költségvetési támogatás felhasználásának bemutatása szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból áll.

A pénzügyi elszámolást a támogatási szerződés mellékletét képező költségtervvel összehasonlítható módon kell elkészíteni. A pénzügyi elszámolás számlaösszesítőből és a költségvetési támogatás, valamint - amennyiben előírásra került - a saját forrás felhasználását igazoló számviteli bizonylatoknak, kifizetést igazoló bizonylatoknak, valamint a költségvetési támogatás jogszerű és a céljának megfelelő felhasználását igazoló egyéb dokumentumoknak a kedvezményezett hivatalos képviselője által hitelesített másolatából áll. A költségek felmerülését igazoló, eredeti számviteli bizonylatokat a kedvezményezett köteles záradékkal ellátni, amelyben – részösszeg elszámolása esetén – jeleznie kell, hogy a számviteli bizonylaton szereplő összegből mennyit számolt el a szerződésszámmal hivatkozott támogatási szerződés terhére.

A beszámolót a MOB a kézhezvételt követő hatvan napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. A MOB a döntéséről, továbbá az esetleges visszafizetési kötelezettségről a döntést követő öt napon belül írásban értesíti a kedvezményezettet. A támogató a beszámoló elbírálására vonatkozó határidőt annak lejártá előtt, indokolt esetben egy alkalommal legfeljebb húsz nappal meghosszabbíthatja hiánypótlás, kiegészítés kérés esetén.

A Kedvezményezett köteles az összesítő, teljes körű elszámolás záró rendelkezésébe az „Igazoljuk, hogy az elszámolásban foglaltak a hatályos pénzügyi és számviteli előírások szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.” szöveget foglalni. Amennyiben a beszámolóban nem része a fenti nyilatkozat, a beszámoló nem fogadható el.

A költségvetési támogatás felhasználását a MOB, valamint a jogszabályokban, a pályázati kiírásban, továbbá a támogatási szerződésben meghatározott szervek a helyszínen is ellenőrizhetik.

8. Az elszámolási dokumentáció ellenőrzésére vonatkozó szabályok

Általános és formai követelmények

Az elszámolás két részből áll: szöveges szakmai beszámolóból, illetve a feladathoz tartozó kiadásokat dokumentáló pénzügyi elszámolásból.

A szakmai beszámoló tartalma

A szakmai beszámoló a pénzügyi elszámolás szöveges összefoglalója, kiegészítése. A szakmai beszámolóban az azonosító adatokon (név/megnevezés, a szerződés száma és a szerződésben rögzített tevékenység, illetve a támogatás tárgya) kívül a szerződésben vállalt feladat teljesítésére – elsősorban a pénzügyi elszámolásban szereplő bizonylatokhoz kapcsolódóan, a feladat jellegétől függően – kell kitérni:

- *Rendezvény esetében:* az eredeti programterv (ütemterv, forgatókönyv stb.), annak teljesítése, a fellépők/előadók neve, képviselt szervezet, a résztvevők köre, a megjelentek pontos vagy becsült létszáma (ezen belül nézők száma, rendezők száma, illetve aktívan résztvevők/az eseményen sportolók létszáma), **annak kifejtése, bemutatása hogy** a rendezvénynek milyen volt a szakmai visszhangja (cikkkel, hírek, készített kimutatások, esetleg tanulmányok).

- *Oktatás, továbbképzés esetében:* csatolni kell a tematikát, témánként leadott órák számát, a résztvevők által aláírt jelenléti ívet, amelyen a hallgató elérhetősége is feltüntetésre került. A beszámolóban be kell mutatni röviden minden előadót. Be kell mutatni a hallgatói kört (milyen intézménytől, sportterületről, vagy fogyatékkal élők csoportjából vettek részt), milyen eredményt ért el az oktató, kap-e az oktatáson résztvevő valamilyen tanúsítványt/végzettséget igazoló okiratot a részvételről; **be kell mutatni az oktatás meghirdetésének módját, a jelentkezés feltételeit és folyamatát.**

- *Tanulmány készítés esetén:* ismertetni kell röviden a tanulmány kidolgozásának szükségességét és hasznosíthatóságát, tartalmának rövid összefoglalását, kiemelve a következtetéseket és javaslatokat, megjelölve a kidolgozáshoz szükséges saját kutatási eredményeket és a forrásul felhasznált szakanyagokat, továbbá, hogy az elkészített tanulmány hol kerül publikálásra. Csatolni kell a tanulmányt, a szerződésben meghatározott

példányban, továbbá – amennyiben a szerződésben ez előírásra került - csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült tanulmányt a MOB felhasználhatja, szabadon terjesztheti.

- *Felmérés, vizsgálat esetén:* ismertetni kell röviden a felmérés, vizsgálat tárgyát, terjedelmét, szükségességét, az eredmények hasznosításának területeit, rövid összefoglalóban az eredményeket, a következtetéseket és javaslatokat, továbbá, hogy az elkészített anyag hol kerül publikálásra. Csatolni kell az elkészült anyagot, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült anyagot – az adatvédelmi előírások betartása mellett – a MOB felhasználhatja, szabadon terjesztheti.

- *Szervezet működésének támogatása esetén:* amennyiben a kapcsolódó kiadás a támogatott szervezet elszámolásában szerepel, ismertetni kell a támogatott szervezet

- nemzetközi tagsági jogviszonyából adódó feladatokat, kötelezettségeket (amennyiben ezekből fizetési kötelezettségek erednek),
- a sportszövetség, sportszervezet irodájának, vagy ügyintéző szervének felépítését, a foglalkoztatott személyek létszámát, feladatkörét, a munkavégzés körülményeit,
- a sporttevékenységgel közvetlenül összefüggő szakmai, kommunikációs és marketing kiadványok megjelentetése esetén a kiadvány elkészítésének előzményét, célját, célközönségét,
- a sporttevékenységgel kapcsolatos utazások esetén az utazás időpontját, célját, az utasok számát, a közlekedési eszköz megnevezését, az elszámolás módját.

- *Beruházás esetén:* rövid műszaki leírásban ismertetni kell a beruházást, annak megvalósítási módját (mire irányult, miként valósult meg, építés esetén ki volt a kivitelező, hogyan történt a kivitelezés) a beruházás szükségességét, eredményességét, esetleges eltérést a szerződésben, illetve eredeti tervben foglaltaktól (kitérve annak okára, költségkihatására, a szükséges engedélyek beszerzésére, bejelentési kötelezettségek teljesítésére). Csatolni kell a műszaki átadás jegyzőkönyvének másolatát és a használatbavételi, illetve működési engedély hiteles másolatát, eszközbeszerzés esetén az állományba vételi, üzembe helyezési bizonylat másolatát.

- *Sportszakmai program (edzőtábor, összetartás, edzőmérkőzés, válogatott edzések) esetén:* rövid leírásban ismertetni kell az eseményt (pontos időpont, helyszín, korcsoport), leírást, összefoglalót a szakmai munkáról, az edzés, felkészülés körülményeiről, részletezve a csoportok, edzők számát – utánpótlás célú támogatások esetén – a korosztályokat, a létesítményhasználatot, edzések számát a támogatott időszakra vonatkoztatva.

- *Versenyen vagy sporteseményen történő részvétel, illetve rendezés esetén:* rövid leírásban ismertetni kell a sporteseményt (pontos időpont, helyszín, korcsoport), a szakmai beszámoló tartalmazza a résztvevők körét, az elért eredményeket, a rendezés körülményeit és sikerességét.

A beszámolókat a támogatás tárgyától függően megfelelő részletességgel kell összeállítani – dokumentumokkal, fényképekkel, egyéb audio-vizuális eszközökkel is lehet illusztrálni azt. A támogatásból megvalósult program eredményét ki kell emelni a beszámolóban.

A pénzügyi elszámolás tartalma

A pénzügyi elszámolást a támogatási szerződéshez kapcsolódó költségtervvel összehasonlítható módon kell elkészíteni.

A pénzügyi elszámoláshoz az elszámolási időszakra érvényes támogatási rendelet szerinti számlaösszesítőt (tételes elszámolást) kell csatolni. A számlaösszesítőt, amely a MOB honlapjáról letölthető, a támogatással történő teljes körű elszámolás és részelszámolás esetén is elektronikus úton kell kitölteni.

A szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolás számlaösszesítőjét eredeti aláírásokkal ellátva, egy példányban kell benyújtani. A számlák másolatát a számlaösszesítőhöz kell csatolni. **A számlaösszesítőt a MOB ügyintéző munkatársának elektronikus úton (e-mailben) is meg kell küldeni.**

Amennyiben a támogatás folyósítására részletekben kerül sor, és a támogatási szerződés előírja, a részletek lehívásához – az előző részlet felhasználásáról szóló - rövid szakmai leírást és részelszámolást kell csatolni. A részelszámolást a pénzügyi elszámolásra vonatkozó előírások betartásával kell elkészíteni.

Amennyiben az adott szerződés több feladathoz biztosít céltámogatást (például **az olimpiai sportágak sportszövetségeinek 2014. évre vonatkozó feladatai**: 1. a tárgyévi felkészüléssel összefüggő szakmai feladatok ellátásához, 2. a szövetség tárgyévi működéséhez és alapfeladatai ellátásához, **3. A Nemzeti Sportközpontok olimpiai központjaiban és sportlétesítményeiben történt létesítményhasználathoz**, a számlákat feladatonként csoportosítva, csoportonkénti összesítővel kell benyújtani. Valamennyi a szerződésben meghatározott feladat támogatására biztosított összeget teljes egészében, külön-külön el kell számolni.

Az elszámolást kiadástípusonként, azon belül pedig lehetőleg eseményenként állítsák össze. A versenyek, edzőtáborok főbb paraméterei (pontos megnevezés, időpont, helyszín, résztvevők listája) legyenek rögzítve, majd az adott eseményhez kapcsolódó kiadások (szállás, ellátás, utazás, biztosítás stb.) egymás után következzenek. A versenyről vagy edzőtáborról készített csapatvezetői jelentést is kérjük mellékelni.

Az elszámolást alátámasztó dokumentumok összesítő táblázatát jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

Általános követelmények

Kontírozás

A Kedvezményezettnek különös figyelmet kell fordítania a Számviteli törvény 167.§-a (1) bekezdésének h) és i) pontjaira, amelynek értelmében köteles a könyvviteli elszámolást közvetlenül alátámasztó bizonylat eredeti példányán (ideértve a dologi, a bér és járulékfizetés bizonylatait is) jól láthatóan feltüntetni a kontírozás tételeit, illetve a könyvelés tényét igazoló adatot, valamint a könyvelés dátumát és a könyvelést végző személy aláírását. Kettős könyvvitel esetén amennyiben a tételek sokasága miatt nem lehetséges a kontírozási tételek rávezetése a könyvviteli elszámolást közvetlenül alátámasztó bizonylatra, úgy külön kontírozó lapot kell a számla mellé csatolni.

Egyszeres könyvvitel esetén a naplófőkönyv vonatkozó oldalainak másolatát kell a könyvviteli elszámolást közvetlenül alátámasztó bizonylat mellé csatolni.

Az idegen nyelven kibocsátott, számviteli bizonylaton azokat az adatokat, megjelöléseket, amelyek a bizonylat hitelességéhez, a megbízható, a valóságnak megfelelő adatrögzítéshez, könyveléshez szükségesek, magyarul is fel kell tüntetni.

Az elszámolás során hibás adatokkal vagy hiányosan kitöltött, olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással hitelesített számlamásolat nem fogadható el.

Záradékolás

Az elszámoláshoz szükséges számla, számlahelyettesítő okirat, **bérjegyzék stb.** (a továbbiakban: számviteli bizonylat) eredeti - a kedvezményezettnél maradó - példányára rá kell vezetni a következő szöveget: „*A Magyar Olimpiai Bizottság..... iktatószámú szerződésében meghatározott összegű állami támogatásaként elszámolva*”, és azt a záradékolás után kell lemásolni. Az így készített másolatot kell a kedvezményezett eredeti (cégszerű) aláírásával hitelesítve az elszámoláshoz csatolni. **Amennyiben nem a bizonylat teljes összegét számolja el a támogatás terhére, az elszámolni kívánt összeget a záradék alatt kell feltüntetni. Járulékok elszámolása esetében a befizetést igazoló banki kivonatot szükséges záradékolni.**

Háttérdokumentumok

A számlák, és más számviteli bizonylatok mögé csatolni kell a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumot (banki bizonylat / bankszámla kivonat / pénztári kiadási bizonylat) és a befogadott számla jogcímének megfelelő szerződés, megrendelés, **a megrendelés visszaigazolása, felkérés, árajánlat, és a teljesítésigazolás (eredeti aláírással hitelesített, vagy email üzenet formátumú)** másolati példányát.

A támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás terhére a százezer forint értékhatárt **elérő** értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés kizárólag írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértése a szerződés

érvényességét nem érinti, azonban a kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

A fenti bizonylat másolatokon túl a MOB jogosult egyéb olyan dokumentumokról is másolatot kérni, mely a támogatási összeg az elfogadott költségvetés és szakmai program szerinti, rendeltetésszerű felhasználását támasztja alá (például: névsor, menetlevél, versenykiírás, jegyzőkönyv, átvételi elismervény, illetve a pályázat útján történt támogatás felhasználásának dokumentumai és a döntések igazolása), illetve a pénzmozgások teljes tiszta útját hivatottak (például: kiadási pénztárbizonylat részletezése, járulékok befizetésének pontosítása) bizonyítani.

A pénzügyi teljesítés igazolása

Átutalásos fizetési mód alkalmazása esetén a banki bizonylat másolatát kérjük csatolni. Forint számláról történő finanszírozás esetén a banki bizonylat szerint beterhelt forintösszeg elszámolható. Devizaszámláról történő átutalás esetén az átutalás banki könyvelése napján érvényes MNB középárfolyammal kiszámított forint összeg számolható el. A számítás alapjául szolgáló árfolyamot az MNB hivatalos honlapjáról származó adatok alapján dokumentálni szükséges. A csatolt dokumentumnak tartalmazni kell a devizában kifizetett összeg forintban kifejezett összegét és a számítási műveletet is.

Készpénzes pénzügyi teljesítés esetén a kifizetéshez a kiadási pénztárbizonylat **másolatot** szükséges mellékelni. A kiadási pénztárbizonylaton **vagy mellékletén** legyen beazonosítható, hogy az adott tétel teljesítését tartalmazza. A bizonylat olvashatóan tartalmazza az átvevő természetes személy nevét, illetve a megjelölt személy aláírását. Készpénz valutában is kiadható, ez esetben az átszámítás alapja a számla teljesítése (kifizetése) napján érvényes MNB középárfolyam (a fentiek szerint dokumentálva).

A külföldi számlák közül csak azok fogadhatóak be, amelyek tartalmazzák:

- **a számla kibocsátás keltét,**
- **számla sorszámát, amely a számlát egyértelműen azonosítja**
- **számlakiállító nevét, címét (adószámát)**
- **a vevő nevét, címét**
- **az értékesített termék/szolgáltatás megnevezését, mennyiségét, egységárát**
- **a számla értékét**
- **a forgalmi adó százalékát és értékét, amennyiben az felszámításra került.**

Számlaösszesítő táblázat

A számlamásolatokat sorszámozni kell és a számlaösszesítőre sorszám szerint, a sorszám feltüntetésével kell felvezetni, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek. A számlák hitelesítője és a számlaösszesítő aláírója a támogatott szervezet hivatalos képviselője lehet. Ettől eltérni csak a szerződésben rögzített kapcsolattartó esetében, vagy a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

Speciális / tartalmi követelmények

Az egyes támogatási célokhoz elszámolható **kiadások** körét a támogatási szerződés tartalmazza.

Amennyiben a befogadott számlát szolgáltatási, megbízási, bérleti, vagy vállalkozási jogviszony alapján állították ki, a kapcsolódó feladat teljesítésének igazolását másolat formájában szükséges csatolni, vagy a számlán feltüntetni.

A támogatás *beruházásra* és *felújításra* csak abban az esetben fordítható, ha a támogatási szerződés – elfogadott - költségtervében a beruházás célú tétel feltüntetésre került.

A támogatás terhére *bankköltség* – közreműködő szervezet kivételével - külön tételként nem számolható el. **Bankköltségként csak szorosan az adott szakmai feladat ellátásával kapcsolatban felmerült transzfer díjat/átutalási költséget lehet elszámolni.**

Személyi kifizetés

Személyi kifizetés esetén csatolni szükséges a munkaszerződést (megbízási szerződést) és a hozzá tartozó kifizetésről szóló könyvelt bizonylatokat, valamint amennyiben azok elszámolásra kerülnek – a munkavállalótól levont járulékok és munkaadói terhek befizetéséről szóló igazolást (név szerinti megjelöléssel). A járulékok csoportos átutalása esetén az átutalásokat igazoló bankkivonatra kérnénk rávezetni, hogy a vonatkozó csoportos átutalások tartalmazzák az adott személy járulékait.

Amennyiben a támogatási szerződésben kikötésre kerül, hogy a Kedvezményezett munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló sportszakemberek bérére illetve megbízási díjára a támogatási összeg bizonyos %-a fordítható, a keretbe kizárólag a „bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések” rovatba tartozó, bérszámfejtett személyi juttatások, illetve a béren kívüli juttatások számítanak bele. A számlázás alapján kifizetett munkadíjak dologi kiadásként (egyéb szolgáltatások vásárlása) elszámolhatók.

Amennyiben a munkavállaló feladatköréből adódóan több feladatot is ellát, bére abban az arányban számolható el a támogatás terhére, amely arányban a támogatott feladat elvégzésében közreműködött. Az elszámolt bér mellé a feladatkör megnevezése és annak a teljes munkaidőhöz mért aránya is kerüljön feltüntetésre.

Versenydíjazásként elnyert pénzdíj, **egyéb, a sportoló sporttevékenységével összefüggő pénzbeli juttatás** nem számolható el.

Versenybíró / játékvezető / egyéb sportszakmai munkát végző hivatalos személy járandósága kifizetésének igazolására a versenybírói kifizetések alapját, a bírói díjakat szabályozó rendszert, elnökségi határozatot is kérjük megküldeni.

Éven túl elhasználódó eszközök, berendezési tárgyak vásárlása esetén az azokról szóló számlák mellett csatolni kell az állománybavételi bizonylat / eszköz-nyilvántartási bizonylat másolatát. Kiadott *sportruházat, felszerelés* esetén az átvétel igazolását minden esetben kérjük csatolni. Éven belül elhasználódó készletek (pl. teniszlabda, lőszer, magnézium stb.) esetében nem szükséges külön dokumentáció.

A *sportegészségügyi* típusú költségek indokoltságát – különös tekintettel a táplálék kiegészítők, gyógyszerek, gyógyhatású készítmények, vitaminok beszerzésére – minden esetben sportorvosi aláírással és pecséttel kell alátámasztani.

Személygépjárművel történő utazások költségét szabályosan kitöltött „Kiküldetési rendelvényen” vagy „Útnyilvántartáson” lehet elszámolni, a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet, továbbá a hivatalos NAV fogyasztási norma alapján.

[http://www.nav.gov.hu/nav/szolgáltatások/üzemanyag/üzemanyagarak/benzinar_2013.html?query=%C3%BCzemanyag norma](http://www.nav.gov.hu/nav/szolgáltatások/üzemanyag/üzemanyagarak/benzinar_2013.html?query=%C3%BCzemanyag%20norma)

Magánszemély tulajdonában lévő személygépkocsi használatáért kifizetett költség abban az esetben számolható el, ha

- a magánszemély a támogatott szervezettel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, tagsági jogviszonyban van, illetőleg szerződésben rögzített önálló tevékenysége során költségtérítést vehet igénybe,
- a személygépkocsi használatára a támogatott szervezet érdekkörében kerül sor,
- az utazáshoz használt gépjármű a kiküldött személy, illetve házastársa tulajdonában van, vagy általuk zárt végű lízingbe vett személygépkocsi.

A kiküldetési rendelvénynek tartalmaznia kell

- a magánszemély nevét, adóazonosító jelét,
- a gépjármű gyártmányának, típusának megnevezését, forgalmi rendszámát,
- a hivatali utazás(ok) célját, időtartamát, útvonalát,
- a futásteljesítményt,
- az utazás költségtérítését, valamint e költségtérítés kiszámításához szükséges adatokat (üzemanyag fogyasztási norma, üzemanyagár stb.).

Az üzemanyagköltség mellett kilométerenként 9 forint általános személygépkocsi normaköltség vehető figyelembe. A számítás levezetése, valamint az összeget utalványozó és átvevő személy aláírása szerepeljen a dokumentumon. Fel kell tüntetni az esemény megnevezését és a gépkocsival utazók nevét is. Az elszámoláshoz kérjük csatolni az igénybe vett gépjármű forgalmi engedélyének másolatát is. A benzinszámla önmagában nem képezi az elszámolás alapját.

A magyarországi illetve külföldi autópályadíjak bizonylatai – tartalmilag alátámasztott és költséghatékony módon - elszámolhatók.

Magyarországi utazásokra vonatkozó közlekedési bérletet, jegyet számla nélkül nem lehet elszámolni. A külföldi közlekedési jegyek vásárlásáról kapott bizonylatok elszámolhatók.

A támogatott szervezet üzemeltetésében lévő, vagy bérelt járművekkel kapcsolatos költségek elszámolása útnyilvántartással történik. Az útnyilvántartásban fel kell tüntetni a gépjármű típusát, forgalmi rendszámát, továbbá a fogyasztási normát. Az útnyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az utazás időpontját,
- az utazás célját, (honnan, hová történt az utazás),
- a közforgalmú útvonalon megtett kilométerek számát

Az útnyilvántartáshoz szükséges csatolni a számítás levezetését, valamint az utazás érdekében teljesített kifizetések számláját (benzin, autópályadíj, parkolás, stb számláját). Fel kell tüntetni az esemény megnevezését és a gépkocsival utazók nevét is. Az elszámoláshoz kérjük csatolni az igénybe vett gépjármű forgalmi engedélyének másolatát is. A benzinszámla önmagában nem képezi az elszámolás alapját.

Közvetített szolgáltatás

Amennyiben a számla továbbszámlázott szolgáltatást tartalmaz, **az ellenőrzés érdekében a MOB kérheti, hogy a támogatott szervezet** az adott feladathoz tartozó eredeti bizonylat másolatát is csatolja az elszámoláshoz, és a végfelhasználói számla eredeti példányán legyen feltüntetve, hogy az elszámolt összeg az adott sportszövetség, sportszervezet **részére tovább lett számlázva**. A végfelhasználói számlán fel kell tüntetni – a kiadáshoz kapcsolódóan – a sportszövetség, sportszervezet versenyzőjének (versenyzőinek) nevét illetve kapcsolódó esemény, verseny, edzőtábor pontos megnevezését.

KÜLÖNÖS RÉSZ

9. Olimpiai sportágak támogatása

A Versenysport és olimpiai felkészülés szakmai támogatása megvalósítása érdekében a MOB az olimpiai sportágak országos sportági szakszövetségeivel, a sportszövetségek jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységeivel, valamint előbbiek tagszervezeteiként működő sportszervezetekkel köt támogatási szerződést.

Az olimpiai és nem olimpiai sportágak támogatási keretösszegéről a MOB Alapszabályának 48. § (1) bekezdésének f) pontja alapján a Közgyűlés dönt.

Az olimpiai sportágak sportági keretösszegeiről és azok belső felosztásáról illetve felhasználási területeiről, valamint a forrásfelhasználás belső arányairól a MOB Alapszabályának 53. § (1) i) pontja alapján a MOB Elnöksége dönt.

Az olimpiai sportágakra vonatkozó támogatási döntések során a MOB az alábbi szakmai szempontokat veszi figyelembe:

- A támogatási rendelet melléklete - a „Pontérték táblázat a sportági eredményesség megállapításához” – szerint kerül megállapításra az olimpiai sportágak szakszövetségeinek eredményességi alapon biztosított támogatás mértéke,
- a sportágak támogatási igényében szereplő programok költségvetése, a sportágak részéről felmerült speciális szakmai szempontok, költségvetési igények,
- az olimpiai sportágak felkészülését szolgáló, az olimpiai központokban történő edzőtáboroztatásra irányuló szövetségi igények,
- a sportág adott évi nemzetközi versenyprogramja, különös tekintettel az Európa-, és világbajnokságokra, illetve más kiemelt nemzetközi rendezvényekre.

10. Műhelytámogatás

Az olimpiai felkészülés szakmai támogatása keretein belül a MOB bizonyos olimpiai sportágak kiemelkedő szakmai munkát végző „műhelyeivel” támogatási szerződést köt.

Az olimpiai sportági szövetségek műhelytámogatási keretösszegeiről – a sportági szövetségek javaslata alapján – a MOB Alapszabályának 53. § (1) i) pontja alapján a MOB Elnöksége dönt.

Az olimpiai sportágak „műhelyeire” vonatkozó támogatási döntések során a MOB az alábbi szakmai szempontokat veszi figyelembe:

- Az érintett sportági szövetség elnöksége által jóváhagyott javaslat az egyes műhelyek támogatásának mértékére,
- a sportágak támogatási igényében szereplő programok költségvetése,

- a sportág adott évi nemzetközi és korosztályos nemzetközi versenyprogramja, különös tekintettel az Európa-, és világbajnokságokra.

A versenysport és olimpiai felkészülés szakmai támogatása, továbbá a műhelytámogatás esetén a támogatás terhére az alábbi költségek számolhatók el:

A szövetségi szakmai illetve műhelytámogatásokhoz a következő kiadások számolhatók el:

- a) a hazai és külföldi versenyekre történő felkészülés, valamint a hazai és külföldi versenyeken, edzőtáborokban, más szakmai programokon való részvétel költségei,
- b) a versenyrendezés (beleértve a jogdíjakat is) és más szakmai programok rendezésének költségei,
- c) a sportdiplomáciai feladatokkal összefüggő költségek,
- d) a sportegészségügyi ellátással (különösen válogatott vagy olimpiai, kerettagok sporttevékenységével összefüggő sport- és egyéb egészségügyi szolgáltatások, táplálkozási tanácsadás, sportegészségügyi eszközök, műszerek, gyógyszerek, étrend-kiegészítők, vitaminok vásárlása) összefüggő költségek,
- e) a válogatott kerettag versenyzők doppingvizsgálatával, doppingellenes felvilágosításával összefüggő költségek,
- f) sportfelszerelés, sporteszközök, sportág-specifikus technikai eszközök, a sporttevékenységhez közvetlenül kapcsolódó sportruházat biztosításával, valamint a sporttevékenységbe bevont állatok vásárlásával és tartásával kapcsolatos költségek,
- g) a sportszövetség vagy sportszervezet tulajdonában, vagyonkezelésében lévő, vagy az általa bérelt, a felkészülésre vagy edzőtáborozásra szolgáló sportlétesítmény fenntartásával, működtetésével összefüggő költségek,
- h) a költségvetési támogatás legfeljebb harminc százalékáig a munkaviszonyban, valamint munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott, a sportolók felkészítésében közvetlenül közreműködő sportszakemberek juttatásai és a munkaadókat terhelő járulékok,
- i) sportszakmai kiadványok elkészítésének, megjelentetésének, beszerzésének költségei.

A sportszövetségek működésének támogatásához a fenti kiadások mellett a következő kiadások is elszámolhatók:

- a) a nemzeti és a nemzetközi szervezetek tagdíjai, a regisztrációs és licencdíjak,
- b) a sportszövetségi, sportszervezeti iroda működésével kapcsolatos költségek,
- c) a sporttevékenységgel közvetlenül összefüggő szakmai, kommunikációs és marketing kiadványok megjelentetésének, beszerzésének költségei,
- d) a költségvetési támogatás legfeljebb harminc százalékáig a munkaviszonyban, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott sportszakemberek juttatásai, a munkaadót terhelő járulékok,
- e) a pénzügyi tevékenységgel és könyveléssel kapcsolatos költségek,
- f) a költségvetési támogatás legfeljebb tíz százalékáig a sportszövetség, sportszervezet sporttevékenységével kapcsolatos belföldi utazási költségek.

A sportszövetségek létesítményhasználatához a Nemzeti Sportközpontok olimpiai központjaiban és sportlétesítményeiben a következő kiadások számolhatók el.

- a) az edzőtáborozással közvetlenül összefüggő szállás és étkezés költsége,
- b) a létesítménybérlet (az igazolt használat alapján),

- c) az edzőmérkőzés rendezésével (ideértve az edzőmérkőzés biztonságos megrendezésével összefüggő, a mentéssel, a biztonság biztosításával) kapcsolatos költségek,
- d) az olimpiai központ sportorvosi szakrendelőjében rendelkezésre álló gyógyszerek költsége,
- e) versenyrendezéssel összefüggő költségek.

11. A nem olimpiai sportágak támogatása

A nem olimpiai sportágak működési és szakmai támogatása megvalósítása érdekében a MOB a nem olimpiai sportágak országos sportági szakszövetségeivel köt támogatási szerződést.

Az olimpiai és nem olimpiai sportágak támogatási keretösszegéről a MOB Alapszabályának 48. § (1) bekezdésének f) pontja alapján a Közgyűlés dönt.

A nem olimpiai sportágak támogatásának belső felosztásáról illetve felhasználási területeiről - a nem olimpiai sportágak versenysportjáért felelős szakmai tagozat javaslatára - a MOB Alapszabályának 53. § (1) i) pontja alapján a MOB Elnöksége dönt.

A nem olimpiai sportágak alaptámogatására vonatkozó támogatási döntések során a MOB az alábbi szakmai szempontokat veszi figyelembe:

- az állami sport célú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló 27/2013. (III. 29.) EMMI rendelet **42. § (4)-(6)** bekezdései

Az IWGA Sportaccord-, illetve Küzdősport világbátékokkal összefüggő felkészülés és részvétel támogatása tárgykörében a támogatások keretösszegéről a nem olimpiai sportágak versenysportjáért felelős szakmai tagozat javaslatára, a MOB Alapszabályának 48. § (1) bekezdésének f) pontja alapján a Közgyűlés dönt.

A Sportaccord világbátékok és a Küzdősportok Világbátéka felkészülési keretösszegeinek belső felosztásáról, felhasználási területeiről, valamint arányairól – a Főtitkár javaslatára, a Sportigazgató, illetve a nem olimpiai sportágak versenysportjáért felelős szakmai tagozat egyetértésével - a MOB Alapszabályának 53. § (1) i) pontja alapján a MOB Elnöksége dönt.

A Sportaccord Világbátékokra, illetve a Küzdősportok Világbátékára vonatkozó támogatási döntések során a MOB az alábbi szakmai szempontokat veszi figyelembe:

- Az eseményen történő részvétel tervezett költségvetése,
- hazai és külföldi résztvevők száma,
- a magyar indulók esélyei,
- rendezés esetén, a megrendezendő esemény tervezett költségvetése és, megvalósíthatósága,
- az esemény iránti média- és egyéb érdeklődés, az eseménynek a sport népszerűsítésére irányuló hatása.

12. Héraklész Program

A Héraklész Program megvalósítása érdekében a MOB a Héraklész Programban résztvevő országos sportági szakszövetségekkel köt támogatási szerződést.

A Héraklész Program költségvetési támogatása a következő célokra fordítható:

- a) hazai és nemzetközi edzőtáborokban való részvétel támogatása,
- b) hazai és nemzetközi versenyen, mérkőzésen való részvétel, **illetve a versenyrendezés** támogatása,
- c) a Héraklész Programban részt vevő válogatott kerettagok részvételével megtartott edzések szervezésének támogatása,
- d) sportlétesítmény-használat kiadásainak támogatása,
- e) sportszakemberek díjazása,
- f) bevizsgált táplálék-kiegészítők beszerzésének támogatása,
- g) sportegészségügyi háttér biztosításával összefüggő kiadások támogatása,
- h) **sportszer**, sporteszköz, sportruházat beszerzésének támogatása,
- i) egyéb, a Héraklész Programmal szorosan összefüggő feladatok.

A Héraklész Program támogatási keretösszegéről a MOB Alapszabályának 48. § (1) bekezdésének f) pontja alapján a Közgyűlés dönt.

A Héraklész Program sportági keretösszegeiről a MOB Alapszabályának 53. § (1) i) pontja alapján a MOB Elnöksége dönt.

A Héraklész Program sportági támogatási keretösszegére az országos sportági szakszövetség nyújtja be a támogatási igényét. Az országos sportági szakszövetség támogatási kérelme tartalmazza a támogatás mértékére, sportágon belüli felhasználására vonatkozó elképzeléseket, részletezi a támogatásból megvalósuló fejlesztési céljait, feladatait. A támogatásra vonatkozó döntés előkészítése során a MOB Sportigazgatója, illetve a Héraklész Program vezetője személyesen is egyeztet a támogatott szakszövetségek képviselőivel.

A Héraklész Programra vonatkozó támogatási döntések során a MOB az alábbi szakmai szempontokat veszi figyelembe:

- a sportágak támogatási igényében szereplő programok költségvetése, ezen belül a saját erő és a tervezett támogatás aránya,
- a sportág igazolt sportolóinak száma a Héraklész Program által támogatott 14-23 éves korosztályban,
- a sportág versenyrendszerében részt vevő sportolók száma a Héraklész Program által támogatott 14-23 éves korosztályban,
- a Héraklész Program leglényegesebb szakmai tartalmát jelentő, kötelező jelleggel a 14-18 éves fiatalok központi edzőtáborozására fordítandó, a program indulása óta változatlan nagyságrendű bázis támogatás összege,
- a sportág adott évi korosztályos nemzetközi versenyprogramja, különös tekintettel az európa-, és világbajnokságokra,

- a sportág korosztályos világversenyein részt vevő nemzeti csapatok maximális létszáma,
- a héraclész korosztályokban érintett válogatott keret sportolók száma,
- a sportág korosztályos európa-, és világbajnokságokon elért eredményei az adott évet megelőző két évben.

13. Sport XXI. Program

A Sport XXI. Program megvalósítása érdekében a MOB a Sport XXI. Programban résztvevő országos sportági szakszövetségekkel, illetve azok tagszervezeteivel, a programban résztvevő iskolákkal, sportiskolákkal köt támogatási szerződést. A támogatási szerződésben rögzíthetők a sportági, szakmai, korosztályi specifikumok.

A Sport XXI. Program költségvetési támogatása a következő célokra fordítható:

- a) a programban részt vevő iskolák, sportiskolák, sportegyesületek támogatása,
- b) testnevelők, edzők, csoportvezetők és szervezők, valamint a program szakszövetség általi irányítását, felügyeletét, koordinációját végzők díjazása, valamint a számvitelről szóló törvény szerinti más személyi jellegű ráfordításai,
- c) sportesemények, versenyrendszerek támogatása,
- d) a programhoz kapcsolódó működési kiadások támogatása,
- e) egységes informatikai rendszer működtetése, fejlesztése,
- f) átfogó teljesítménymérési rendszer működtetésének támogatása,
- g) a program működtetéséhez kapcsolódó létesítményszükségletek támogatása,
- h) hazai és nemzetközi versenyeken való részvétel támogatása,
- i) eszközök és felszerelések beszerzésének támogatása,
- j) egyéb, a Sport XXI. program koordinációjával összefüggő feladatok támogatása.

A Sport XXI. Program támogatási keretösszegéről a MOB Alapszabályának 48. § (1) bekezdésének f) pontja alapján a Közgyűlés dönt.

A Sport XXI. Program sportági keretösszegeiről a MOB Alapszabályának 53. § (1) i) pontja alapján a MOB Elnöksége dönt.

A Sport XXI. Program sportági támogatási keretösszegére az országos sportági szakszövetség nyújtja be a támogatási igényét. Az országos sportági szakszövetség támogatási kérelme tartalmazza a támogatás mértékére, sportágon belüli felhasználására vonatkozó elképzeléseket, részletezi a támogatásból megvalósuló fejlesztési céljait, feladatait. A támogatásra vonatkozó döntés előkészítése során a MOB Sportigazgatója, az utánpótlás-nevelésért felelős osztályvezető, illetve a Sport XXI. Program vezetője személyesen is egyeztet a támogatott szakszövetségek képviselőivel.

A Sport XXI. Programra vonatkozó támogatási döntések során a MOB az alábbi szakmai szempontokat veszi figyelembe:

- a sportágak támogatási igényében szereplő programok költségvetése, ezen belül a saját erő és a tervezett támogatás aránya,

- a sportág igazolt sportolójának száma a Sport XXI. Program által támogatott 8-15 éves korosztályban,
- a sportág versenyrendszerében részt vevő sportolók száma a Sport XXI. Program által támogatott 8-15 éves korosztályban,
- a 8-15 éves fiatalok fejlesztési feladataira, felmérésére fordítandó, a program indulása óta változatlan nagyságrendű bázis támogatás összege,
- A Sport XXI. Program végrehajtásának előző két évi tapasztalatai.

14. Olimpiai Reménységek Versenye

Az Olimpiai Reménységek Versenye (a továbbiakban: ORV) megvalósítása érdekében a MOB az ORV rendszerében résztvevő országos sportági szakszövetségekkel köt támogatási szerződést.

Az ORV költségvetési támogatása a következő célokra fordítható:

- a) az Olimpiai Reménységek Versenyén történő részvételt,
- b) az ORV magyarországi megrendezését,

Az ORV támogatási keretösszegéről a MOB Alapszabályának 48. § (1) bekezdésének f) pontja alapján a Közgyűlés dönt.

Az ORV sportági keretösszegeiről – a Főtitkár javaslatára, a Sportigazgató egyetértésével - a MOB Alapszabályának 53. § (1) i) pontja alapján a MOB Elnöksége dönt.

Az Olimpiai Reménységek Versenye a Visegrádi Négyek nemzeti által elfogadott éves nemzetközi protokoll szerint valósul meg. Az éves megállapodást követően az érintett sportszövetségeket a Magyar Olimpiai Bizottság tájékoztatja az ORV részvételi, illetve rendezési lehetőségekről.

Az ORV sportági támogatási keretösszegére az országos sportági szakszövetség nyújtja be a támogatási igényét. Az országos sportági szakszövetség támogatási kérelme tartalmazza a támogatás mértékére, sportágon belüli felhasználására vonatkozó elképzeléseket, részletezi a támogatásból megvalósuló fejlesztési céljait, feladatait. A támogatásra vonatkozó döntés előkészítése során a MOB Sportigazgatója, arányairól **az ORV nemzeti koordinátora**, illetve az utánpótlás-nevelésért felelős osztályvezető személyesen is egyeztet a támogatott szakszövetségek képviselőivel.

Az ORV-re vonatkozó támogatási döntések során a MOB az alábbi szakmai szempontokat veszi figyelembe:

- Hazai rendezésű versenyek esetében a versenyen résztvevő nemzetek, illetve sportolók és sportvezetők száma, a rendezvény tervezett költségvetése (ezen belül a saját erő és a tervezett támogatás aránya).
- Külföldön megrendezésre kerülő verseny esetén a magyar küldöttséget alkotó sportolók és sportvezetők száma, részvétel tervezett költsége (ezen belül a saját erő és a tervezett támogatás aránya).

15. Sportiskolai program

A MOB támogathatja az Stv. hatálya alá tartozó olyan köznevelési típusú sportiskolákat, amelyek sportegyesülettel és országos sportági szakszövetséggel, országos sportági szövetséggel kötött megállapodás alapján utánpótlás-nevelési feladatokat látnak el, biztosítják a testnevelés tantárgy emelt szintű oktatását, valamint az egyesületi jellegű sportiskolákat.

A költségvetési támogatás a következő célokra fordítható:

a) a köznevelési típusú sportiskolákban használandó, sportszövetségi jóváhagyással rendelkező sportági tantervek elkészítése,

b) a sportági sportnevelési modultervek nyomtatott és elektronikus formában történő kiadása,

c) a sportági tantervekhez kapcsolódó módszertani kézikönyvek nyomtatott és elektronikus formában történő kiadása,

d) a sportiskolai rendszer köznevelési intézménytípusaiban alkalmazandó sportpedagógiai és sportpszichológiai koncepció kidolgozása,

e) kiemelt és modelliskolák (referenciaiskolák), valamint a rendszerbe folyamatosan bekapcsolódó intézmények és szakmai műhelyek munkája,

f) a sportiskolai kerettanterv megvalósításához kapcsolódó versenyeztetéssel, edzőtáboroztatással kapcsolatos költségek támogatása,

g) a sportiskolai kerettanterv megvalósításában közreműködő pedagógusok programmal kapcsolatos többletfeladatainak - a számvitelről szóló törvény szerinti - bérköltsége, bérrel kapcsolatos munkaadót terhelő járulékai,

h) a sportiskolai kerettanterv megvalósítását segítő eszközbeszerzés,

i) egyéb, a sportiskolai programhoz közvetlenül kapcsolódó feladatok,

j) egységes informatikai rendszer működtetése, fejlesztése,

k) egyesületi jellegű sportiskolák szakmai feladatainak ellátása.

A Sportiskolai Program támogatási keretösszegéről a MOB Alapszabályának 48. § (1) bekezdésének f) pontja alapján a Közgyűlés dönt.

A Sportiskolai Program intézményi és **egyesületi támogatási összegeiről** a MOB Alapszabályának 53. § (1) i) pontja alapján a MOB Elnöksége dönt.

A Sportiskolai Programban támogatott köznevelési intézmények köréről a MOB Alapszabályának 53. § (1) i) pontja alapján a MOB Elnöksége dönt.

A Sportiskolai Programra vonatkozó támogatási döntések során a MOB az alábbi szakmai szempontokat veszi figyelembe:

- köznevelési típusú sportiskolák (módszertani központok) esetében a sportiskolai programban érintett tanulók létszáma **(A tanulói létszámokról a köznevelési intézmények évente két alkalommal nyújtanak be adatszolgáltatást).**
- **egyesületi jellegű sportiskoláknál a sportági szövetségek egyesületi rangsora,**
- **az egyesületi típusú városi sportiskolák esetében a saját nevelésű sportolók eredményessége, a szövetségi versenyrendszerben részt vevő sportolók száma, az egyesület és a közoktatási intézmények együttműködés hálózata, stb.)**

16. Fogyatékosok sportjának támogatása

A fogyatékosok sportjának támogatási keretösszegét a költségvetési törvény tartalmazza.

A fogyatékosok sportja céljait szolgáló támogatási keretösszeg fő felhasználási területeiről a MOB Alapszabályának 48. § (1) bekezdésének f) pontja alapján, a fogyatékosok sportjáért felelős szakmai tagozat javaslatát figyelembe véve, a Közgyűlés dönt.

A fogyatékosok sportja céljait szolgáló fő területek keretösszegeinek felosztásáról –a fogyatékosok sportjáért felelős szakmai tagozat javaslatára - a MOB Alapszabályának 53. § (1) i) pontja alapján a MOB Elnöksége dönt.

A fogyatékosok sportjára vonatkozó támogatási döntések során a MOB az alábbi szakmai szempontokat veszi figyelembe:

- a támogatott sportszövetség, sportszervezet, illetve sportesemény támogatási igénye,
- érintett sportolók száma,
- **fogyatékosági specifikum speciális igénye, szükséglete,**
- nemzetközi kötelezettségek teljesítése,
- támogatott szervezet, illetve esemény jelentősége a fogyatékosok sportja területén.

17. Szabadidősport támogatása

A szabadidősport támogatásának keretösszegét a költségvetési törvény tartalmazza.

A szabadidősport céljait szolgáló támogatási keretösszeg fő felhasználási területeiről a MOB Alapszabályának 48. § (1) bekezdésének f) pontja alapján, a szabadidősportért felelős szakmai tagozat javaslatát figyelembe véve, a Közgyűlés dönt.

A szabadidősport céljait szolgáló fő területek keretösszegeinek felosztásáról –a szabadidősportért felelős szakmai tagozat javaslatára - a MOB Alapszabályának 53. § (1) i) pontja alapján a MOB Elnöksége dönt.

A szabadidősport céljait szolgáló támogatások pályázati úton történő felhasználásáról és a pályázati kiírásról a MOB Alapszabályának 53. § (1) i) pontja alapján a MOB Elnöksége dönt.

A szabadidősport céljait szolgáló támogatások pályázati eljárását a MOB közreműködő szervezet útján is megvalósíthatja.

A szabadidősportra vonatkozó támogatási döntések során a MOB az alábbi szakmai szempontokat veszi figyelembe:

- A népesség egészségügyi helyzetének javítása szempontjából milyen hatást ér el a támogatás?
- Az egészséges életmód iránti figyelem széleskörű felkeltése szempontjából milyen hatást ér el a támogatás?
- A lakosság sporttevékenységének ösztönzése megvalósul-e?
- A szabadidősportot magas szinten és széles körben népszerűsíti-e az esemény?
- Fajlagosan alacsony költségigényű életmód sportágakban megrendezendő események szervezésének a támogatott sportszövetség, sportszervezet, illetve sportesemény támogatási igénye,
- Érintett sportolók száma, szociális helyzete,
- Támogatott szervezet, illetve esemény jelentősége a szabadidősport területén.

A szabadidősport költségvetési támogatása a következő célokra fordítható:

a) kiemelkedő szabadidősport rendezvények,

b) a nők és családok szabadidősportjának fejlesztése,

c) a hátrányos helyzetűek és a fogyatékos személyek szabadidős sporttevékenysége,

d) az idősek szabadidősportja,

e) a munkahelyi sport fejlesztése,

f) a hagyományos magyar sportok,

g) egyéb, az egészséges életmód terjesztésével, a szabadidősport, az iskolai, diák- és felsőoktatási szabadidősport fejlesztésével összefüggő programok, feladatok ellátása,

h) a 2015. évi, Budapesten megrendezendő TAFISA (Trim and Fitness International Sport for All Association) Világkongresszus előkészítése,

- i) a szabadidősporttal kapcsolatos kutatások,**
- j) a szabadidősport területén működő országos sportszövetségek szakmai programjai és feladatai, valamint az ezek megvalósításával összefüggő működési költségek,**
- k) szabadidősport programok céljára is szolgáló létesítmények működése, igénybevétele,**
- l) szabadidősport céljára szolgáló sporttelepek, sportpályák építése, fejlesztése, korszerűsítése, felújítása,**
- m) a szabadidősport területén működő szakemberek képzését szolgáló jegyzetek elkészítése és kiadása, továbbá a szakmai vizsgák írásbeli feladatainak és értékelő lapjainak kidolgozása és expedálása,**
- n) a testkultúrával kapcsolatos felsőoktatási képzésben részt vevő felsőoktatási intézmények és a mellettük működő sportegyesületek műhelyeinek szabadidősporttal kapcsolatos tevékenysége.**

A szabadidősport költségvetés terhére a következő kiadások számolhatók el:

A célok között megjelölt pontok a)-h) és l) pontjai alapján szakmai feladatok ellátására nyújtott költségvetési támogatás tekintetében

- a) a szabadidősport-rendezvény megrendezésével közvetlenül összefüggő kiadások,**
- b) sportegészségügyi ellátással (a rendezvényeken részt vevő személyek sporttevékenységével összefüggő sport- és egyéb egészségügyi szolgáltatások, táplálkozási tanácsadás, sportegészségügyi eszközök, műszerek, gyógyszerek, bevizsgált étrend-kiegészítők, vitaminok vásárlása) összefüggő költségek,**
- c) sportfelszerelés, sporteszközök, sportág-specifikus technikai eszközök, a sporttevékenységhez közvetlenül kapcsolódó sportruházat biztosításával összefüggő költségek,**
- d) sporttevékenységhez közvetlenül kapcsolódó bérleti díj,**
- e) szabadidősport céljára szolgáló sporttelepek, sportpályák építésével, fejlesztésével, korszerűsítésével, felújításával közvetlenül összefüggő költségek,**
- f) a költségvetési támogatás legfeljebb húsz százalékáig a sportszövetség, sportszervezet, sportiskola, utánpótlás-nevelés fejlesztését végző alapítvány sporttevékenységével kapcsolatos belföldi utazás költségei,**
- g) a költségvetési támogatás legfeljebb harmincöt százalékáig a munkaviszonyban, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott sportszakemberek - a számvitelről szóló törvény szerinti - bérköltsége, bérrel kapcsolatos munkaadót terhelő járulékai, megbízási díja, valamint a számviteli kötelezettségek teljesítésével összefüggő költségek,**
- h) a költségvetési támogatás legfeljebb negyven százalékáig a sportrendezvény szervezésével összefüggő étkezés és frissítők költségei,**
- i) a költségvetési támogatás legfeljebb harminc százalékáig a sportrendezvény résztvevőinek díjazásával kapcsolatos közvetlen költségek,**

j) a költségvetési támogatás legfeljebb tíz százalékáig a sportrendezvény kommunikációjával kapcsolatos költségek - az (4) pontban foglalt korlátozással -

,

k) a versenyrendezés (ideértve a jogdíjakat is) és más szakmai rendezvények, képzések, továbbképzések rendezésének költségei,

l) a hazai és külföldi szakmai programokon való részvétel költségei (ideértve a sportdiplomáciai feladatokkal összefüggő költségeket is)

számolhatók el.

A szabadidősport célú költségvetési támogatás kedvezményezettje a helyi önkormányzat, országos nemzetiségi önkormányzat, sportszövetség, sportszervezet, sportiskola, utánpótlás-nevelés fejlesztését végző alapítvány, köznevelési intézmény, központi költségvetési szerv, köztisztviselő, valamint helyi önkormányzat költségvetési szerve vagy többségi tulajdonában álló gazdasági társasága lehet.

A költségvetési támogatás legfeljebb tíz százalékáig a sportrendezvény kommunikációjával kapcsolatos költségek elszámolhatók, ha a sport célú állami támogatások Szabadidősport támogatása előirányzaton rendelkezésre álló eredeti előirányzat legfeljebb három százaléka erre fedezetet biztosít.

18. Diák- és hallgatói sport támogatása

A diák- és hallgatói sport támogatási keretösszegét a költségvetési törvény tartalmazza.

A diák és hallgatói sport céljait szolgáló támogatási keretösszeg fő felhasználási területeiről a MOB Alapszabályának 48. § (1) bekezdésének f) pontja alapján, a diák- és főiskolai-egyetemi sportért felelős szakmai tagozat javaslatát figyelembe véve, a Közgyűlés dönt.

A diák és hallgatói sport céljait szolgáló támogatás fő területei keretösszegeinek felosztásáról – a diák- és főiskolai-egyetemi sportért felelős szakmai tagozat javaslatára - a MOB Alapszabályának 53. § (1) i) pontja alapján a MOB Elnöksége dönt.

A diák és hallgatói sportra vonatkozó támogatási döntések során a MOB az alábbi szakmai szempontokat veszi figyelembe:

- a támogatott sportszövetség, sportszervezet, illetve sportesemény támogatási igénye,
- érintett sportolók száma,
- nemzetközi kötelezettségek teljesítése,
- támogatott szervezet, illetve esemény jelentősége a diák és hallgatói sport területén.

19. Máshová nem sorolt, illetve sürgős eljárást igénylő támogatások

Amennyiben a MOB Elnöksége az Alapszabály 54. § (4) a) pontja alapján felruhazza a Főtitkárt egyes költségvetési sorokon keletkező maradványok felhasználásáról való döntéssel, a Főtitkár döntési jogkörébe tartozó támogatásokról az Elnökséget a támogatási döntést követő ülésén tájékoztatni kell.

A Szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

Elfogadva a MOB Elnöksége által: **2014. november 3.** napján.

Melléletek:

1. számú melléklet: *Az elszámolást alátámasztó dokumentumok összesítő táblázata*